

Паспорт лин-проекта

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

«Совершенствование электронного документооборота через автоматизированную информационную систему «Электронная школа 2.0.»

(название лин-проекта)

УТВЕРЖДАЮ:

О.Н.Гарбарт, директор

(ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)


(подпись)

Общие данные: Заказчик: директор МБОУ «СОШ № 14» Процесс: документооборот, составление плана работы школы Границы процесса: от создания Календаря событий в Электронной школе 2.0. до использования данного ресурса в планировании работы школы по всем направлениям деятельности и подготовки сводной отчетной документации Руководитель лин-проекта: Иванова С.С., заместитель директора по УВР Команда лин-проекта: 1) Антонова В.В., заместитель директора по ВР; 2) Бородкина В.Н., заместитель директора по УВР; 3) Махнева О.А., заместитель директора по УВР; 4) Нелюбин А.И., учитель информатики; 5) Горовая Т.П., учитель русского языка и литературы; 6) Грошева И.Г., учитель математики.			Обоснование: Обоснование: 1. Трудозатратный и трудоёмкий процесс согласования плана работы школы. 2. Потеря времени при передаче данных между администрацией и педагогами. 3. Процесс задействует всех участников образовательных отношений. 4. Создание определенной корпоративной культуры: вовлечение персонала в управление образовательной организации, повышение самодисциплины, самоорганизации и адаптации сотрудников к вызовам времени. 5. Недостаточная информированность педагогов о возможностях АИС «Электронная школа 2.0.» 6. Отсутствие информированности педагогов о возможностях бережливого производства в образовании. 7. Процесс позволит использовать в полном объеме Календарь событий в АИС «Электронная школа 2.0.» 8. Основным преимуществом процесса станет координация действий участников образовательных отношений.		
Цели и эффекты:			Сроки:		
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Согласование паспорта лин-проекта – «13» декабря 2021 г.		
Сокращение времени на составление плана работы школы, отчетных документов и минимизация документооборота	48 часов	2 часа	2. Картирование текущего состояния (с «14» декабря 2021 г. по «17» декабря 2021 г.)		
Сокращение времени на оповещение коллектива о предстоящих мероприятиях, формирование доступной системы для получения необходимой информации	1 час	15 минут	3. Анализ проблем и потерь (с «20» декабря 2021 г. по «24» декабря 2021 г.)		
Эффекты: - сокращение времени на составление плана работы школы; - сокращение времени на передачу данных; - минимизация документооборота			4. Составление карты целевого состояния (с «20» декабря 2021 г. по «24» декабря 2021 г.)		
			5. Разработка плана мероприятий (с «27» декабря 2021 г. по «29» декабря 2021 г.)		
			6. Защита плана мероприятий «30» декабря 2021 г.		
			7. Внедрение улучшений (с «10» января 2022 г. по «10» марта 2022 г.)		
			8. Мониторинг результатов (с «11» марта 2022 г. по «11» апреля 2022 г.)		
			9. Закрытие лин-проекта «12» апреля 2022 г.		
			10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «13» апреля 2022 г. по «13» мая 2022 г.)		





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	 МБОУ "СОШ №14" Гарбарт Ольга Николаевна, Директор	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия 03C42771006CADD6AF4F20CCE432FF0247 с 21.07.2021 09:46 по 21.07.2022 09:50 GMT+03:00	Дата и время подписания 28.01.2022 12:29 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
----------------------	--	--	---	--